

Feuille de route d'un chef de projet ville

Espace dans ma ville

Ce document vous donne les grandes lignes de la mise en place et de la coordination du projet *Espace dans ma ville* au sein de votre ville.

N'hésitez pas à nous contacter, nous vous accompagnons tout au long de ce projet (cf. feuille de contacts en fin de document).

Présentation des interlocuteurs :

➤ Le CNES

Le CNES est le Centre National d'Etudes Spatiales en France. Créé en 1961, le CNES est l'établissement public chargé de proposer et de conduire la politique spatiale de la France au sein de l'Europe. Il invente les systèmes spatiaux qui répondront aux futurs besoins de la société en matière d'étude et de protection de l'environnement, de télécommunications, de sécurité et de défense, et d'exploration de l'Univers. Grâce à sa maîtrise de l'ensemble des techniques spatiales, il garantit à la France et l'Europe l'accès autonome à l'espace. En 1962, le CNES se donne une mission d'éducation scientifique et crée le service Jeunesse et acteurs de l'éducation. Ce service a pour objectif la diffusion de la culture spatiale et la transmission des savoirs auprès des jeunes. Pour ce faire, il développe des programmes expérimentaux et s'appuie sur des relais comme les enseignants, les associations de culture scientifiques pour les mettre en pratique.

- **Le CNES, dans le cadre d'Espace dans ma ville, coordonne le projet au plan national et financier.** IL est votre référent pour les questions concernant la **communication** du projet *Espace dans ma ville* (documents de communication, relations presse, points officiels et festifs...). Il organise la réunion de démarrage et la rencontre finale avec Planète Sciences national.

➤ Planète Sciences

Planète Sciences est un réseau national d'associations ayant pour objet de favoriser auprès des jeunes l'intérêt, la pratique et la connaissance des sciences et des techniques.

- **Le National** est votre référent sur les aspects **administratifs** du projet (conventions, factures, ...), sur la **formation** de juin, et sur la **réunion de démarrage** et le **bilan**, organisé dans le cadre de la **rencontre finale**.
- **La délégation** de Planète Sciences est votre interlocuteur pour la **coordination de terrain de l'opération** (choix du lieu, réunions d'organisation, présentation aux partenaires locaux,...), et pour ce qui concerne l'**animation**, qu'elle assure lors de l'opération (choix des animations, programme de la semaine).

Lancement de l'opération

DATE - ECHEANCE	ACTIONS	INTERLOCUTEUR
17 mars	Réunion nationale de démarrage : information sur l'opération, échange d'expériences, réception de la convention de l'opération ...	Partenaires de l'opération, chefs de projet de chacune des villes

En amont de la semaine *Espace dans ma ville*

Relations avec le National

DATE - ECHEANCE	ACTIONS	INTERLOCUTEUR
Avant le début de l'opération	Signature de la convention	Par le maire puis renvoyer les <u>deux exemplaires</u> pour signature à Planète Sciences National
Dès que possible et avant le début de l'opération	Bon de commande pour la facture de l'acompte (si nécessaire)	Services financiers pour envoi à Planète Sciences National
Dès réception de la facture, après signature de la convention	S'assurer que le premier versement d'acompte (10 000€) a été effectué	Services financiers

Relations avec le CNES

DATE - ECHEANCE	ACTIONS	INTERLOCUTEUR
Dès que possible	Fournir le contact de la personne en charge de la communication	Claire Dramas
Dès que possible	Fournir le contact de la personne en charge des relations presse	Claire Dramas
Avant impression ou diffusion	Faire valider tout document de communication (affiche, flyer...)	Claire Dramas

-2 mois	<p>Organiser la ou les rencontres officielles avec les partenaires (au choix : inauguration, conférence de presse, moment festif avec les familles)</p> <p>Informers des dates prévues et des participants locaux pour l'organisation de la venue d'un représentant du CNES et de Planète Sciences</p>	<p>Claire Dramas Sasha Rubillon Interlocuteur délégation</p>
-1 mois	<p>Adapter le communiqué de presse fourni par le CNES et le faire valider</p>	<p>Claire Dramas</p>

Relations avec la délégation Planète Sciences

3 réunions de préparation : mars, mai, juin.

DATE - ECHEANCE	ACTIONS	INTERLOCUTEUR
-3 mois	Choisir 5 à 8 animations dans le programme d'animations fourni par Planète Sciences et préparer un préprogramme des animations de la semaine	Interlocuteur délégation
-3 mois	Valider l'adéquation des lieux d'animations	Interlocuteur délégation
Au plus tôt	S'assurer de la disponibilité des lieux lors de l'opération et réserver	Auprès des services concernés de la ville
Dès validation du choix des lieux	Effectuer les demandes pour les autorizations spécifiques (terrain de lancements de microfusées, ...) à partir des trames mises à disposition	Avec l'aide de l'interlocuteur délégation
-3 mois	Présenter l'opération aux acteurs locaux susceptibles de participer à l'opération lors d'une réunion	avec l'interlocuteur délégation, auprès des acteurs éducatifs et sociaux locaux : associations, MJC, enseignants, animateur, service éducation ...
Suite à la réunion de présentation aux acteurs locaux	Définir et planifier un projet spécifique à la ville	avec les acteurs locaux et l'aide de l'interlocuteur délégation
-3 mois	Proposer des formations aux animateurs	Avec l'aide de l'interlocuteur délégation :

	municipaux	participation à la formation nationale ou mise en place d'une formation sur place
-2 mois	Organiser les points festifs et officiels (inauguration, conférence de presse...)	Avec l'aide de l'interlocuteur délégation, et la participation des acteurs locaux et des partenaires
-2 mois	Fixer un programme d'animations de la semaine prenant en compte les contributions des acteurs locaux et un moment festif / officiel	avec les acteurs locaux et l'aide de l'interlocuteur délégation
-2 mois	Transmettre le programme	au service communication de la ville, à la délégation Planète Sciences
-1 mois	Diffuser le programme d'animations de la semaine pour inscriptions des groupes	auprès des structures locales d'accueil de jeunes
Régulièrement et en particulier à la clôture des inscriptions	Faire le point sur les inscriptions	Interlocuteur délégation

Durant la semaine Espace dans ma ville

DATE - ECHEANCE	ACTIONS	INTERLOCUTEUR
Durant la semaine EMV	Coordonner le suivi des inscriptions sur les animations	Coordinateur de terrain Planète Sciences
Durant la semaine EMV	Coordonner la mise en place et le déroulement des points officiels et festifs	Coordinateur de terrain, acteurs locaux, Planète Sciences et CNES
Durant la semaine EMV	Participer à la sélection de 2 jeunes pour la rencontre finale	avec les acteurs locaux et l'aide des animateurs Planète Sciences

Après la semaine Espace dans ma ville

Relations avec le National

DATE - ECHEANCE	ACTIONS	INTERLOCUTEUR
Courant octobre	Aider à l'organisation de la rencontre finale :	Sasha Rubillon

	lien avec les familles des jeunes sélectionnés	
Courant octobre	Mobiliser un animateur pour accompagner les 2 jeunes sélectionnés pour la rencontre finale	Avec les services concernés, puis transmettre à Planète Sciences National
Début novembre	Bon de commande pour la facture de solde (si nécessaire)	Services financiers pour envoi à Planète Sciences National
Dès réception de la facture accompagnant le bilan, et avant le 31 décembre	S'assurer que le versement de solde (3 000€) a été effectué	Services financiers

Relations avec le CNES

DATE - ECHEANCE	ACTIONS	INTERLOCUTEUR
Courant novembre, et au plus tard -2 semaines avant la réunion de bilan	Renvoyer le questionnaire de bilan	Claire Dramas
Courant novembre, et au plus tard -2 semaines avant la réunion de bilan	Aider à la réalisation d'un bilan ayant pour but de valoriser les activités mises en place dans la ville en fournissant les documents nécessaires (photos, ...)	Claire Dramas, avec l'aide de l'interlocuteur en délégation

Relations avec la délégation Planète Sciences

DATE - ECHEANCE	ACTIONS	INTERLOCUTEUR
Dans le mois suivant l'opération	Faire le bilan de l'opération et réfléchir aux perspectives pour la ville après EMV	Interlocuteur délégation et/ou coordinateur de terrain
Suite à l'opération, et à n'importe quel moment	Ne pas hésiter à solliciter Planète Sciences pour aide à la mise en place d'autres projets	Interlocuteur délégation

Clôture de l'opération

DATE - ECHEANCE	ACTIONS	INTERLOCUTEUR
Fin novembre ou début décembre	Réunion nationale de bilan et rencontre finale des jeunes	Partenaires de l'opération, chefs de projet de chacune des villes, 2 jeunes par ville + 1 accompagnateur



Contacts :

Planète Sciences National

Sasha Rubillon
sasha.rubillon@planete-sciences.org
01 69 02 76 22
16 place Jacques Brel
91 130 RIS-ORANGIS

Planète Sciences Ile-de-France

Julie Gazon
karine.clessienne@planete-sciences.org
01 64 97 82 34
6 rue Emmanuel Pastré
91000 EVRY

Planète Sciences Méditerranée

Julien Feledziak – Rachida Anfoussi
julien.feledziak@planete-sciences.org
rachida.anfoussi@planete-sciences.org
04 91 54 36 52
9 rue Fort Notre-Dame
13001 MARSEILLE

Planète Sciences Nord-Pas de Calais

Nicolas Landriau
nicolas.landriau@planete-sciences.org
03 27 35 07 23
118 bis rue de Villars
59220 DENAIN

Planète Sciences Midi-Pyrénées

Eric Couffin / Bérengère Guéguen
eric.couffin@planete-sciences.org
05 61 73 10 22
Parc Technologique du canal
Bâtiment Marine
Rue Hermès
31520 RAMONVILLE ST AGNE

CNES / Communication

Claire Dramas
claire.dramas@cnes.fr
05 61 28 28 36
18 av. Edouard Belin
31401 TOULOUSE Cedex 09

CNES / Relations Publiques

Guillaume de Blanchard
guillaume.deblanchard@cnes.fr
01 44 76 78 37